



FSE Faires Soziales
Engagement

FSE Gruppe | Kaulbachstraße 63-67 | D-12247 Berlin

FSE Pflegeeinrichtungen gGmbH

Kaulbachstraße 63-67 | D-12247 Berlin

Tel: +49 (30) 670 65 68 - 0

Fax: +49 (30) 670 65 68 - 995

zentrale@fse-gruppe.com

www.fse-gruppe.com

Berlin, den **2. Januar 2018**

Stellenausschreibung

Die FSE Förderung sozialer Einrichtungen gGmbH und der FSE Pflegeeinrichtungen gGmbH betreiben im Berliner Stadtgebiet fünf vollstationäre Pflegeeinrichtungen. In den Einrichtungen werden rund 650 Bewohner aller Pflegegrade versorgt. Auf unserer Homepage www.fse-gruppe.com finden Sie eine Übersicht zu allen Pflegeeinrichtungen.

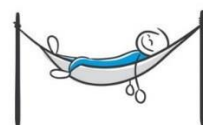
Für die weitere Arbeitsoptimierung in unseren Häusern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Folgendes können wir Ihnen bieten:



Teamarbeit wird bei uns groß geschrieben



individuelle Aufstiegschancen und Fortbildungen



30 Tage Jahresurlaub schichtabhängiger Zusatzurlaub (bei Vollzeit)



Familienfreundliche Dienstpläne



faire Entlohnung Grundgehalt und diverse Zuschläge



Flexibel gestaltete Arbeitszeiten

Seite 1/2

Wir suchen:

Sie sind Lohnbuchhalter und möchten sich innerhalb eines spannenden Umfelds weiterentwickeln?
Sie suchen eine berufliche Herausforderung, in der Sie ihr Potential voll ausschöpfen können?
Wir bieten Ihnen eine langfristige und neue Perspektive.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter
- Gute Kenntnisse in MS-Office und DATEV-LODAS
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gründliche und selbstständige Arbeitsweise
- Eigenständig und organisiert
- Bescheinigungswesen und Schriftverkehr
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter
- Sicherstellen einer sach- und termingerechten Entgeltabrechnung mit DATEV, unter Beachtung aller tariflichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen, Beraten der Mitarbeiter in Abrechnungsfragen
- Durchführen des Abrechnungslaufs und aller erforderlichen Folgeaktivitäten
- Bearbeiten von Sonderthemen wie Pfändungen, betriebliche Altersversorgung etc.
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Personalaktenverwaltung

Interessierte

Wenn unsere Stellenausschreibung Sie angesprochen hat und Sie in einem aktiven hochmotiviertem Team mitarbeiten möchten, sind Sie herzlich eingeladen eine aussagekräftige Bewerbung an uns zu schicken.

Per Mail an jobs@fse-gruppe.com oder per Post an FSE Pflegeeinrichtungen gGmbH
Kaulbachstraße 63-67
12247 Berlin